

Номер 02 / дата 22.04.2025

наименование: „Доставка на ЛПС и специално работно облекло в „МТМ“ ЕООД“

## РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

## I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: „МТМ“ ЕООД	
Пълен адрес: р-н Младост, ул. „Петко Стайнов“ № 5	
Град: Варна	Пощенски код: 9009
Лице/а за контакт: Галин Георгиев	Телефон: 0878320039
Електронна поща: <a href="mailto:office.assistant@mtm.bg">office.assistant@mtm.bg</a>	Факс: н/п
Интернет адрес на Бенефициента <a href="https://mtm.bg/bg">https://mtm.bg/bg</a>	

## РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

## II.1) Описание

<b>II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата</b> (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)		
<b>Строителство (СМР)</b> <input type="checkbox"/>	<b>Доставки</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Услуги</b> <input type="checkbox"/>
Място на изпълнение на строителството (СМР):	Място на изпълнение на доставка:  гр. Варна, р-н Младост, ул. „Петко Стайнов“ № 5	Място на изпълнение на услугата:
<b>II.1.2) Описание на предмета на процедурата:</b>		
<b>II.1.3) Обособени позиции:</b> да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/> (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение А толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) <b>Ако да,</b> офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): само за една обособена позиция <input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>		
<b>II.1.4) Общ терминологичен речник (CPV):</b> 18100000-0 Работни дрехи, специално работно облекло и аксесоари 18143000-3 Предпазна екипировка 18830000-6 Предпазни обувки		



## II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

„Доставка на ЛПС и специално работно облекло в „МТМ“ ЕООД:

№	ЛПС и специално работно облекло	Мярка (брой/чифт)
1.	Лятно работно облекло - яке и панталон	311 бр.
2.	Зимно работно облекло - яке и полугащеризон	311 бр.
3.	Челник	277 бр.
4.	Еднократен защитен гащеризон с химическа и антистатична защита	311 бр.
5.	Сигнален елек	311 бр.
6.	Летни работни обувки	311 чифта
7.	Защитна каска	311 бр.
8.	Антифони за монтиране върху каска	311 бр.
9.	Полумаска за еднократна употреба	311 бр.
10.	Защитни очила	311 бр.
11.	Работни ръкавици с потопена в нитрил длан и пръсти	311 чифта
12.	Наколенки	289 чифта
13.	Целолицева маска с химически филтър, прахов филтър и прахов префилтър	150 бр.
14.	Комплект сбруя с позициониращо въже и Y-образно въже и абсорбер	150 бр.
15.	Качулка	277 бр.

Подробно описание на минималните характеристики и техническите параметри на личните предпазни средства (ЛПС) и специално работно облекло (СРО) е поместено в Техническата спецификация, част от пакета документи по процедурата.

Прогнозна стойност в лева, без ДДС: 298 831,68 лв. без ДДС

## II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в дни: от 1 до 30 календарни дни, но не по-късно от крайния срок на АДФП № BG05SFPR002-1.004-2019-C01 – 25.05.2026 г.

Срокът за доставка започва да тече от датата на връчване на възлагателно писмо и заявка с включени количества с размери от Възложителя до Изпълнителя, и изтича с подписването на двустранен приемо-предавателен протокол без забележки за извършените доставки.

Срокът за изпълнение по настоящата процедура подлежи на оценка съгласно Методиката за комплексна оценка към пакета документи. Кандидатите следва да предложат срок за

2

Проект BG05SFPR002-1.004-2019-C01 Адаптирана работна среда в "МТМ" ЕООД, финансиран от Програма "Развитие на човешките ресурси" 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „МТМ“ ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган."



Съфинансирано от  
Европейския съюз

изпълнение в цели календарни дни. Предложения, които не включват срок за доставка след възлагане и изпратена заявка с включени количества с размери, или попадат извън посочените диапазони, ще бъдат предложени за отстраняване

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата

#### III.1.1) Изискуеми гаранции *(когато е приложимо)*

##### 1.1.а Гаранция за добро изпълнение *(не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):*

##### Гаранция за добро изпълнение:

По настоящата процедура се изисква гаранция за добро изпълнение в размер на 5 % от стойността на договора за доставка.

Гаранцията се предоставя под формата на:

- парична сума, или
- банкова гаранция, или
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Изпълнителят сам избира формата на гаранцията.

При избор на „Парична сума“, тя следва да се внесе по банкова сметка на Бенефициента, която ще бъде предоставена на избрания изпълнител при поканването му за сключване на договор.

При избор на „Банкова гаранция“ или „Застраховка“, тя се учредява като неотменна и безусловна със срока на договора.

Гаранцията за добро изпълнение се представя в оригинал към момента на сключване на договора за изпълнение. Бенефициентът има право да пристъпи към упражняване на правата си по гаранцията за добро изпълнение, когато изпълнителят не изпълни някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави изпълнението на задълженията си по договора, без да са налице форсмажорни обстоятелства и без писменото съгласие на Бенефициента.

Бенефициентът освобождава гаранцията без да дължи лихви на изпълнителя за периода на договора.

**Гаранцията за добро изпълнение се представя преди сключването на договор с избрания изпълнител и се освобождава до 60 календарни дни след подписване на приемо-предавателен протокол.**

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

#### III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:



- 100% окончателно плащане, платимо до 60 календарни дни след доставка и подписване на двустранен приемо-предавателен протокол без забележки, и издаване на фактура от страна на Изпълнителя.

**III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо) да ☒ не ☐**

Ако да, опишете ги:

1. Кандидатът следва да отговаря напълно на всички определени в документацията от бенефициента задължителни минимални изисквания и условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата.
2. Всички представени документи следва да бъдат на български език или да бъдат придружени с превод на български език.
3. Кандидатите следва да имат предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което те са обвързани с условията на представената от тях оферта.
4. Оферта може да подават всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение, което е кандидат по процедурата.
5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.
6. В рамките на срока за подаване на оферти, всеки кандидат задължително трябва да предостави по една мостра за всеки от офериранияте артикули, с цел удостоверяване на съответствието на предлаганите артикули с Техническата спецификация, част от пакета документи по процедурата. Непредставянето на мостри или непредставянето на мостри за всички артикули до крайния срок за подаване на оферти води до отстраняване на кандидата. Мострите следва да бъдат предоставени на адрес: гр. Варна, р-н Младост, ул. „Петко Стайнов“ № 5, в рамките на работното време на Възложителя (понеделник до петък от 09:00 – 17:00 часа), не по – късно от датата, посочена като краен срок за получаване на оферти. Лицето за контакти във връзка с представянето на мострите е посочено в I.1) Наименование, адреси и лица за контакт.

В случай, че кандидатът лично предостави мострите на адреса на Възложителя, получаването и приемането на мострите се удостоверява със съставяне и подписване на двустранен приемо-предавателен протокол, в който се отбелязва точната дата на получаване. Протоколът съдържа пълен опис на предоставените мостри. За улеснение на кандидатите, към пакета документи по процедурата е приложен образец на приемо-предавателен протокол, който кандидатите могат да ползват, но използването и на друг формат на приемо-предавателен протокол също е допустимо.

В случай, че кандидатът извърши доставка на мострите по куриер, към пратката кандидатът следва задължително да приложи приемо-предавателен протокол, изготвен, подписан и подпечатан от кандидата като предаваща страна (в 2 еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните). Заявената от кандидата куриерска пратка трябва да е с включени допълнителни услуги „преглед на пратка“ и „връщане на документ с обратна разписка от куриер“, като под „връщане на документ“ се има предвид връщане обратно на кандидата на един екземпляр подписан и подпечатан приемо-предавателен протокол от приемащата страна, а чрез услугата „обратна разписка“, кандидатът ще получи разписка, издадена от куриера доставил пратката до адреса на получателя, съдържаща точна дата и час на получаване).



В приемо-предавателния протокол за мострите кандидатите задължително упоменават марка и модел за всеки един от артикулите, за който предоставят мостри.

След приключване на оценката на подадените оферти и извършен избор на изпълнител, всички получени мостри се връщат на кандидатите в цялост и със запазен търговски вид. Срокът за връщане е до 5 работни дни, считано от датата на сключване на договора за доставка.

7. Кандидатът следва да предложи срок за реакция при рекламация със замяна, който започва да тече след подписване на приемо-предавателен протокол за доставки. В рамките на 14 (четирнадесет) месеца от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за доставки, изпълнителят е обвързан със задължението да извърши замяна на всеки артикул, при който има констатирани дефекти. Срокът за реакция при рекламации със замяна следва да бъде не по-кратък от 1 (един) календарен ден и не повече от 5 (пет) календарни дни. В рамките на този срок, кандидатът е задължен да подмени дефектен артикул с нов, за своя сметка, като артикулят следва да има идентични технически и функционални параметри със заложеното в офертата на кандидата.
8. Предложеният от кандидатите срок за реакция при рекламации със замяна е обект на оценка съгласно методиката за оценка към пакета документи по процедурата.
9. При извършване на доставките, кандидатите следва да представят документи за доказване на съответствието с изискванията на оферирания ЛПС (лични предпазни средства) и СРО (специално работно облекло): Декларация за съответствие от производител и/или СЕ Сертификат за оценка на съответствието (за ЛПС и СРО класифицирани като категория II и категория III в Регламент (ЕС) 2016/425) за всеки артикул, доказващ съответствие с минималните технически изисквания, Инструкция за употреба и/или Лист с технически данни.
10. С избрания кандидат ще бъде сключен договор съгласно приложения образец на договор към настоящата публична покана и посоченото в офертата на кандидата техническо и ценово предложение.

## III.2) Условия за участие

<b>III.2.1) Правен статус</b>
<b>Изискуеми документи:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС №4/2024 г.;</li> <li>2. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато кандидатът е физическо лице - документ за самоличност.</li> <li>3. Други документи: В случай че кандидатът е обединение на физически и/или юридически лица, кандидатът следва да представи договор за обединение или документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, както и информация за правата и задълженията на участниците, разпределението на отговорността между членовете и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Задължително се представят и документите по т. 1 и 2 за всички членове на обединението.</li> </ol>
<b>III.2.2) Договор не може да се сключва с кандидат който:</b>
<b>Основания за отстраняване съгласно чл. 54, ал. 1 от Закона за обществените поръчки:</b>



Бенефициентът отстранява от участие в процедурата за определяне на изпълнител кандидат или участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган. ( Не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.)
4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
5. е установено, че:
  - а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;
  - б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

### Основания за отстраняване съгласно чл.8, ал.3 от ПМС 4/2024г.:

Оценителите предлагат за отстраняване от участие в процедурата:

1. кандидат, който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 5 или на условията, посочени в публичната покана;
2. кандидат, за когото са налице основанията за задължително отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно чл. 54, ал. 1 от Закона за обществените поръчки;
3. кандидат, който не отговаря на обявените изисквания за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности;
4. кандидат, който не е представил в срок изисканите по реда на чл.8, ал. 2 от ПМС4/2024 документи или представените документи не отговарят на предварително обявените условия;
5. кандидат, който е представил невярна информация в хода на процедурата за избор на изпълнител.

### III.2.3) Икономически и финансови възможности (по чл. 3 ал.11)

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
1. Заверено от кандидата копие на отчетите за приходите и разходите	1. Общият годишен оборот на кандидата през последните три приключили



<p>за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.</p> <p><b>***ЗАБЕЛЕЖКА:</b> Съгласно § 1, т. 14 от Допълнителните разпоредби в Закона за счетоводството, „Отчетен период“ е календарната година (1 януари - 31 декември). В тази връзка, кандидатите, които към крайния срок за подаване на оферти нямат изготвени финансови отчети за 2024 г. следва да представят еквивалентен документ – справка за оборота, текущ отчет или друг приложим документ, заверен от лице с право да представлява кандидата.</p>	<p>финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, да е равен на поне два пъти прогнозната стойност на процедурата.</p>
<b>III.2.4) Технически възможности и квалификация (по чл. 3 ал.13)</b>	
<p>Изискуеми документи и информация</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Валиден сертификат, удостоверяващ внедрена при кандидата система за управление на качеството съгласно ISO 9001 или еквивалент, с обхват „производство и/или управление на проекти за производство на текстилни материали, изделия, работни облекла, и/или търговия с работни облекла, работни обувки и лични предпазни средства“ или еквивалентен на този обхват.</li> <li>2. Валиден сертификат, удостоверяващ внедрена при кандидата система за управление на околната среда съгласно ISO 14001 или еквивалент, с обхват „производство и/или управление на проекти за производство на текстилни материали, изделия, работни облекла, и/или търговия с работни облекла, работни обувки и лични предпазни средства“ или еквивалентен на този обхват.</li> </ol>	<p>Минимални изисквания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Кандидатът следва да е сертифициран по система за управление на качеството, съгласно ISO 9001 или еквивалент с обхват „производство и/или управление на проекти за производство на текстилни материали, изделия, работни облекла, и/или търговия с работни облекла, работни обувки и лични предпазни средства“ или еквивалентен на този обхват.</li> <li>2. Кандидатът следва да е сертифициран по система за управление на околната среда, съгласно ISO 14001 или еквивалент с обхват „производство и/или управление на проекти за производство на текстилни материали, изделия, работни облекла, и/или търговия с работни облекла, работни обувки и лични предпазни средства“ или еквивалентен на този обхват.</li> </ol>



3. Валиден сертификат, удостоверяващ внедрена при кандидата система за управление на здравето и безопасността при работа съгласно ISO 45001 или еквивалент, с обхват „производство и/или управление на проекти за производство на текстилни материали, изделия, работни облекла, и/или търговия с работни облекла, работни обувки и лични предпазни средства“ или еквивалентен на този обхват.	3. Кандидатът следва да е сертифициран по система за управление на здравето и безопасността при работа съгласно ISO 45001 или еквивалент с обхват „производство и/или управление на проекти за производство на текстилни материали, изделия, работни облекла, и/или търговия с работни облекла, работни обувки и лични предпазни средства“ или еквивалентен на този обхват.
--	---

## РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Критерий за оценка на офертите

Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
най-ниска цена	<input type="checkbox"/>
ниво на разходите	<input type="checkbox"/>
оптимално съотношение качество - цена	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията	
Показатели	Тежест
1. Цена	30%
2. Срок на доставка	20%
3. Срок за реакция при рекламация със замяна	20%
4. Допълнителни технически характеристики	30%
(Бенефициентите нямат право да включват критерии за подбор на кандидатите за изпълнители в процедурата като показатели за оценка на офертите.)	

### IV.2) Административна информация

<b>IV.2.1) Срок за подаване на офертите</b> До дата: <b>29/04/2025</b> (dd/mm/yyyy) Час: <b>23:59:59</b> Ще се приемат оферти до <b>23:59:59</b> часа на посочената крайна дата Офертите се подават чрез ИСУН 2020 ( <a href="https://eumis2020.government.bg">https://eumis2020.government.bg</a> )
<b>IV.2.2) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата и документацията към нея:</b> 1. <a href="http://www.eufunds.bg">http://www.eufunds.bg</a> - интернет адреса на Единния информационен портал на Европейските структурни и инвестиционни фондове; 2. <a href="https://eumis2020.government.bg">https://eumis2020.government.bg</a> - интернет адреса Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕФСУ (ИСУН)



3. <https://mtm.bg/bg> - (интернет адреса на бенефициента)

#### IV.2.3) Срок на валидност на офертите

в месеци: 2 (два) месеца (от крайния срок за получаване на оферти)

### РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

1. Оферта по чл. 5 от ПМС №4/2024 г.;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС №4/2024 г.;
3. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато кандидатът е физическо лице - документ за самоличност.
4. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.3 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.3.):
  - Заверено от кандидата копие на отчетите за приходите и разходите за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.
5. Документи, доказващи, техническите възможности и квалификацията на кандидата по т. III.2.4 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.4.):
  - Валиден сертификат, удостоверяващ внедрена при кандидата система за управление на качеството съгласно ISO 9001 или еквивалент, с обхват „производство и/или управление на проекти за производство на текстилни материали, изделия, работни облекла, и/ или търговия с работни облекла, работни обувки и лични предпазни средства“ или еквивалентен на този обхват.
  - Валиден сертификат, удостоверяващ внедрена при кандидата система за управление на околната среда съгласно ISO 14001 или еквивалент, с обхват „производство и/или управление на проекти за производство на текстилни материали, изделия, работни облекла, и/ или търговия с работни облекла, работни обувки и лични предпазни средства“ или еквивалентен на този обхват.
  - Валиден сертификат, удостоверяващ внедрена при кандидата система за управление на здравето и безопасността при работа съгласно ISO 45001 или еквивалент, с обхват „производство и/или управление на проекти за производство на текстилни материали, изделия, работни облекла, и/ или търговия с работни облекла, работни обувки и лични предпазни средства“ или еквивалентен на този обхват.
6. Декларация за подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, вида и дела на тяхното участие, както и доказателства за поетите от тях ангажименти (ако кандидатът е декларира, че ще ползва подизпълнители);
7. Документи по т. 2, 3 и 4 за всеки от подизпълнителите в съответствие с чл. 3, ал.17 и чл.5, ал.1, т.5 от ПМС № 4/2024 г. (ако кандидатът е декларира, че ще ползва подизпълнители);
8. Други изискуеми от кандидата документи;

### РАЗДЕЛ VI: ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НАСТОЯЩАТА ПУБЛИЧНА ПОКАНА:

1. Форма на оферта.

Проект BG05SFPR002-1.004-2019-C01 Адаптирана работна среда в "МТМ" ЕООД, финансиран от Програма "Развитие на човешките ресурси" 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „МТМ“ ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган."



Съфинансирано от  
Европейския съюз

2. Форма на декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС №4/2024 г.;
3. Изисквания към офертите
4. Технически спецификации
5. Методика за оценка и класиране на офертите
6. Проект на договор
7. Общи задължения към проект на договор
8. Други - образец приемо-предавателен протокол за предоставяне и приемане на мостри (незадължителен за ползване от кандидатите).

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

(Попълва се само в случай, че в раздел II точка 1.3 сте посочили наличие на обособени позиции)

Обособена позиция №  Наименование

<b>1) Кратко описание</b>
<input type="text"/>
<b>2) Количество или обем</b>
<input type="text"/>
Прогнозна стойност без ДДС (ако е приложимо) (в цифри): <input type="text"/> лева
<b>3) Допълнителна информация</b>
<input type="text"/>

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото са обособените позиции)

**РАЗДЕЛ VII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като проверката и предоставените разяснения не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.

